

Số: 53-01/2025/CV-NAPAS.HCQTNS

Hà nội, ngày 23 tháng 01 năm 2025

**Kính gửi: Các đơn vị cung cấp**

Hiện nay, Công ty Cổ phần Thanh toán Quốc gia Việt Nam (NAPAS) có nhu cầu thuê đơn vị cung cấp gói “Dịch vụ hậu cần phục vụ Hội nghị triển khai nhiệm vụ trọng tâm 2025”. NAPAS trân trọng đề nghị ĐVCC gửi thông tin báo giá như sau:

**1. Yêu cầu đối với hàng hóa/dịch vụ**

Bảng 01: Bảng giá chào đối với các hạng mục hàng hóa/dịch vụ được yêu cầu

TT	Mô tả	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Dịch vụ vận chuyển</b>					
1	Xe 45 chỗ (Đưa đón theo hành trình 2 ngày)	Xe	1			
<b>II</b>	<b>Dịch vụ khách sạn</b>					
<b>II.1</b>	<b>Dịch vụ hội nghị</b>					
1	Phòng Hội nghị cả ngày 14/02/2025	Người	30			
2	Phòng Hội nghị nửa ngày 15/02/2025	Người	30			
<b>II.2</b>	<b>Lưu trú</b>					
1	Executive Double/Twin Forest view	Phòng/ đêm	4			
2	Premier Double/ Twin Mountain view	Phòng/ đêm	4			
3	Deluxe Double/Twin Forest view	Phòng/ đêm	10			
4	Superior Double (2 đêm)	Phòng/ đêm	1			

5	Superior Double	Phòng/ đêm	2			
<b>II.3</b>	<b>Dịch vụ ăn uống</b>					
1	Các bữa chính					
	Ăn sáng 14/02/2025	Người	34			
	Ăn trưa 14/02/2025	Người	34			
	Ăn tối 14/02/2025	Người	34			
	Ăn trưa 15/02/2025	Người	34			
2	Đồ uống dự kiến	Người	34	Số lượng sẽ nghiệm thu theo thực tế sử dụng		

## 2. Yêu cầu đối với báo giá

### 2.1 Tiêu chuẩn đánh giá về tính hợp lệ của báo giá:

- Báo giá có dấu hợp pháp và/hoặc chữ ký hợp lệ của ĐVCC
- Báo giá nêu rõ Thời gian thực hiện hợp đồng: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực
- Giá chào phải ghi cụ thể, cố định bằng số, bằng chữ, không đề xuất các giá chào khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho Bên yêu cầu;
- Thời gian hiệu lực của Báo giá: 15 ngày kể từ ngày gửi báo giá.

### 2.2 Tiêu chuẩn đánh giá năng lực và kinh nghiệm của ĐVCC

- ĐVCC cung cấp đầy đủ các tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của ĐVCC: Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp /Quyết định thành lập / Giấy tờ khác có giá trị tương đương.

### 2.3 Yêu cầu về phạm vi, tiến độ cung cấp HHDV:

Bảng 02: Yêu cầu về phạm vi cung cấp HHDV

TT	Tên HHDV	ĐVT	Số lượng	Mô tả HHDV
<b>I</b>	<b>Dịch vụ vận chuyển</b>			
1	Xe 45 chỗ (Đưa đón theo hành trình 2 ngày)	Xe	1	Xe 45 chỗ sạch sẽ, chất lượng, đi theo hành trình (2 ngày) đưa đón đúng giờ, đúng lịch trình Yêu cầu lái xe nhiệt tình, chu đáo
<b>II</b>	<b>DỊCH VỤ KS</b>			
<b>II.1</b>	<b>Dịch vụ Hội nghị</b>			

1	Phòng Hội nghị cả ngày 14/02/2025	Người	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiên sáng từ: 8h30 - 12h00</li> <li>- Phiên chiều từ 14h00 - 17h30</li> </ul> Bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teabreak</li> <li>- 01 Bảng chỉ dẫn (nội dung theo yêu cầu)</li> <li>- Bục phát biểu, sân khấu</li> <li>- Văn phòng phẩm dùng cho hội thảo: 01 bút chì, 03 giấy trắng A4/khách</li> <li>- Hệ thống âm thanh, ánh sáng cơ bản phục vụ hội họp</li> <li>- 06 microphone không dây</li> <li>- 01 bộ màn chiếu/máy chiếu</li> </ul>
2	Phòng Hội nghị nửa ngày 15/02/2025	Người	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiên sáng từ: 8h30 - 12h00</li> </ul> Bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teabreak</li> <li>- 01 Bảng chỉ dẫn (nội dung theo yêu cầu)</li> <li>- Bục phát biểu, sân khấu</li> <li>- Văn phòng phẩm dùng cho hội thảo: 01 bút chì, 03 giấy trắng A4/khách</li> <li>- Hệ thống âm thanh, ánh sáng cơ bản phục vụ hội họp</li> <li>- 06 microphone không dây</li> <li>- 01 bộ màn chiếu/máy chiếu</li> </ul>
<b>II.2 Lưu trú</b>				
1	Executive Double/Twin Forest view	Phòng/đêm	4	Phòng dành cho 2 người - Bao gồm ăn sáng buffet - Nước uống, wifi theo tiêu chuẩn tại khách sạn.
2	Premier Double/ Twin Mountain view	Phòng/đêm	4	
3	Deluxe Double/Twin Forest view	Phòng/đêm	10	
4	Superior Double (2 đêm)	Phòng/đêm	1	
5	Superior Double	Phòng/đêm	2	
<b>II.3 Dịch vụ ăn uống</b>				
1	Các bữa chính			
	Ăn sáng 14/02/2025	Người	34	Ăn sáng tại khách sạn, tối thiểu 2 món ăn sáng để lựa chọn.

517  
G T  
PHÁ  
T  
C G  
INA  
1 =

	Ăn trưa 14/02/2025	Người	34	Set menu Á tối thiểu 6 món (1 súp, 1 khai vị, 3 món chính, 1 tráng miệng)
	Ăn tối 14/02/2025	Người	34	
	Ăn trưa 15/02/2025	Người	34	
2	Đồ uống dự kiến	Người	34	Số lượng sẽ nghiệm thu theo thực tế sử dụng

Bảng 03: Yêu cầu về tiến độ cung cấp HHDV

TT	Mô tả	ĐVT	Số lượng	Tiến độ cung cấp	Địa điểm cung cấp
<b>I</b>	<b>Dịch vụ vận chuyển</b>			Ngày 14-15/02/2025	Amour Resort Ba Vì, Huyện Ba Vì, Hà Nội
1	Xe Limosine 45 chỗ (Đưa đón theo hành trình 2 ngày)	Xe	1		
<b>II</b>	<b>DỊCH VỤ KS</b>				
<b>II.1</b>	<b>Dịch vụ Hội nghị</b>				
1	Phòng Hội nghị cả ngày 14/02/2025	Người	30		
2	Phòng Hội nghị nửa ngày 15/02/2025	Người	30		
<b>II.2</b>	<b>Lưu trú</b>				
1	Executive Double/Twin Forest view	Phòng/đêm	4		
2	Premier Double/ Twin Mountain view	Phòng/đêm	4		
3	Deluxe Double/Twin Forest view	Phòng/đêm	10		
4	Superior Double (2 đêm)	Phòng/đêm	1		
5	Superior Double	Phòng/đêm	2		

<b>II.3</b>	<b>Dịch vụ ăn uống</b>			
1	Các bữa chính			
	Ăn sáng 14/02/2025	Người	34	
	Ăn trưa 14/02/2025	Người	34	
	Ăn tối 14/02/2025	Người	34	
	Ăn trưa 15/02/2025	Người	34	
2	Đồ uống dự kiến	Người	34	Số lượng sẽ nghiệm thu theo thực tế sử dụng

#### 2.4 Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật:

TT	Nội dung đánh giá	Đạt	Không đạt
1	Phạm vi cung cấp	Đáp ứng yêu cầu tại Bảng 2 nêu trên	Không đáp ứng yêu cầu tại Bảng 2 nêu trên
2	Tiến độ cung cấp	Đáp ứng yêu cầu tại Bảng 3 nêu trên	Không đáp ứng yêu cầu tại Bảng 3 nêu trên

#### 2.5 Tiêu chuẩn đánh giá về tài chính:

- Bước 1: Xác định giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch (nếu có) và trừ đi giá trị giảm giá (nếu có);
- Bước 2: Xếp hạng ĐVCC theo giá chào.

Báo giá có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) và cộng giá trị ưu đãi (nếu có) không vượt quá giá dự toán đã được phê duyệt được đánh giá là đạt yêu cầu

### 3. Yêu cầu đối với hợp đồng

- Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định
- Thời gian thực hiện hợp đồng: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

**4. Thời gian và địa chỉ nhận báo giá:** Trước 17h00 ngày 24/01/2025 tại địa chỉ: Công ty cổ phần Thanh toán Quốc gia Việt Nam, Tầng 2, tầng 17 & 18 Tòa nhà Pacific Place 83B Lý Thường Kiệt, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

**Thông tin liên hệ:** Trịnh Thị Hoài, địa chỉ mail: hoaitt@napas.com.vn.

NAPAS mong nhận được phản hồi của ĐVCC. *ph*

Trân trọng./.

*Nơi nhận:*

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**ĐẠI DIỆN BÊN YÊU CẦU**



**Nguyễn Thanh Thế**