**MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ YÊU CẦU TUYỂN DỤNG**

**Vị trí công việc:** Chuyên viên phát triển và vận hành hệ thống

**Ngạch chức danh:** Chuyên viên 2

**Nhóm chuyên môn:** Dữ liệu lớn

**Đơn vị công tác:** Chuyển mạch thẻ/ Khối Kỹ thuật

**Địa điểm làm việc: Tầng 2-17-18, Tòa nhà Pacific Place, 83B Lý Thường Kiệt, Hà Nội.**

**Mô tả công việc:**

* Quản trị hệ thống Big Data: Quản lý các thay đổi hệ thống, cấu hình tham số hệ thống, cập nhật hệ thống theo các CR hoặc theo các dự án phát triển của nhóm, Công ty.
* Vận hành hệ thống Big Data: Kiểm tra quá trình đồng bộ từ các nguồn online về cơ sở dữ liệu tập chung. Hỗ trợ xác nhận tình trạng giao dịch nghi vấn. Hỗ trợ cung cấp số liệu cho ban điều hành, bộ phận kinh doanh. Hỗ trợ xác nhận số liệu các giao dịch marketing của công ty.
* Phát triển hệ thống Big Data: Phân tích, thiết kế hệ thống, phát triển các tính năng mới hoặc chỉnh sửa các tính năng hiện có theo yêu cầu của nghiệp vụ, kinh doanh
* Quản trị/vận hành hệ thống BigData trên môi trường test, hỗ trợ tester, nghiệp vụ, các đối tác trong quá trình SIT/UAT trên hệ thống test.
* Xử lý các vấn đề ở mức độ trung bình đến phức tạp trong quá trình phát triển, vận hành các hệ thống được giao bao gồm các vấn đề, rủi ro thuộc chuyên môn, nghiệp vụ trên cơ sở vận dụng linh hoạt các quy trình, quy định để phân tích, lựa chọn phương án phù hợp.
* Tham gia các dự án theo sự phân công của cấp có thẩm quyền.
* Thực hiện các công việc khác.

**Yêu cầu:**

* **Trình độ học vấn:**
* Tốt nghiệp cao đẳng (hoặc tương đương) trở lên và/hoặc có chứng chỉ nghề trong lĩnh vực công nghệ thông tin, điện tử viễn thông
* **Kinh nghiệm:**
* Có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm làm việc có liên quan đến lĩnh vực được giao.
* **Năng lực, trình độ chuyên môn**
* Kiến thức chuyên môn:

+ Có kỹ năng lập trình của một trong các ngôn ngữ lập trình: C, C++, C#, VB, Java

+ Có kiến thức, hiểu biết về một trong các hệ quản trị cơ sở dữ liệu: SQL, Oracle.

+ Có kiến thức, hiểu biết về hệ điều hành Windows, Linux hoặc máy chủ server, an ninh thông tin, an toàn bảo mật hệ thống, hệ quản trị cơ sở dữ liệu SQL, Oracle.

* Kiến thức về lĩnh vực hoạt động, SPDV: Có kiến thức chung về lĩnh vực hoạt động, sản phẩm dịch vụ của Công ty.
* Kiến thức về hệ thống quản trị: Nắm được chức năng nhiệm vụ của các phòng thuộc Khối, các quy định nghiệp vụ, quy trình phối hợp công tác liên quan; Hiểu biết chung các mục tiêu chiến lược, kế hoạch hoạt động của Công ty.
* Kiến thức pháp luật: Có kiến thức chung về các quy định pháp luật, quy định của Ngân hàng Nhà nước, Công ty có liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ được phân công.
* **Năng lực, kỹ năng bổ trợ khác:**
* Trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh): Có thể hiểu (nghe/đọc) và cung cấp thông tin (nói/viết) về những vấn đề chung, đơn giản thuộc lĩnh vực chuyên môn (tương đương Bậc 2 KNLNN, A2 CEFR, 3.0-3.5 IELTS, 351-500 TOEIC).
* Trình độ tin học: Sử dụng thành thạo các tính năng của các ứng dụng, phần mềm phục vụ chuyên môn, nghiệp vụ/các trang thiết bị, công cụ, dụng cụ phục vụ công việc.
* Kỹ năng lập kế hoạch: Có khả năng lập kế hoạch thực hiện công việc cá nhân.
* Kỹ năng giải quyết vấn đề: Có khả năng xử lý được các vấn đề (bao gồm các rủi ro) thuộc chuyên môn, nghiệp vụ trên cơ sở vận dụng linh hoạt các quy trình, quy định để phân tích, lựa chọn phương án phù hợp.
* Kỹ năng giao tiếp: Có khả năng trình bày, trao đổi thông tin, phối hợp giải quyết công việc hiệu quả.
* Kỹ năng thiết lập quan hệ: Có khả năng thiết lập và duy trì quan hệ đồng nghiệp tốt.
* Kỹ năng làm việc nhóm: Có khả năng phối hợp, tích cực tham gia công việc nhóm theo phân công.
* Kỹ năng quản lý dự án: Có khả năng tham gia, phối hợp trong các công đoạn của dự án.
* Năng lực tự học hỏi: Có khả năng tự học hỏi, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ.
* Năng lực xây dựng chính sách, quy định: Có khả năng tham gia ý kiến xây dựng, rà soát các quy trình, quy định thuộc chuyên môn, nghiệp vụ được phân công.
* Năng lực xử lý thông tin: Có khả năng tổng hợp, phân tích, xử lý thông tin, số liệu và lập báo cáo.
* Năng lực thích nghi với sự thay đổi: Có khả năng chủ động thích ứng và điều chỉnh linh hoạt, phù hợp theo những thay đổi trong môi trường làm việc.
* Năng lực chịu áp lực: Có khả năng làm việc dưới áp lực trung bình (có khả năng hoàn thành tốt các công việc đòi hỏi phải linh hoạt trong việc áp dụng các quy trình, quy định và/hoặc phối hợp với các nhóm chuyên môn khác nhau hoặc các công việc có giai đoạn cao điểm về tiến độ và/hoặc khối lượng công việc).
* **Thái độ/Hành vi:**

**-** Thái độ hòa nhã, đúng mực, tác phong làm việc phù hợp với văn hóa doanh nghiệp.

- Ý thức tuân thủ tốt, lối sống lành mạnh, trung thực.

- Tích cực tham gia hoạt động, phong trào tập thể.