**MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ YÊU CẦU TUYỂN DỤNG**

**Vị trí công việc**: **Chuyên viên Quản trị và vận hành hệ thống**

**Nhóm chuyên môn: Hệ thống**

**Ngạch chức danh**: **Chuyên viên 3**

**Đơn vị công tác**: **Phòng Quản trị hệ thống/Khối Kỹ thuật**

**Địa điểm làm việc: Tầng 2-17-18, Tòa nhà Pacific Place, 83B Lý Thường Kiệt,
Hoàn Kiếm, Hà Nội**

**Mô tả công việc:**

* Quản trị và vận hành hạ tầng máy chủ, thiết bị lưu trữ, hệ thống cân bằng tải, hệ thống sao lưu, các dịch vụ hạ tầng và phần mềm lớp giữa, bao gồm cả việc triển khai và quản lý các nền tảng Kubernetes, Docker Container cho các dịch vụ thanh toán do Công ty giao phụ trách.
* Nghiên cứu công nghệ, tư vấn và đề xuất các giải pháp mới nhằm tối ưu, bảo mật và tự động hóa hoạt động vận hành (Operation Automation), tự động hóa triển khai cài đặt, cấu hình các hệ thống.
* Theo dõi, giám sát hoạt động, hiệu năng, sử dụng tài nguyên hạ tầng của các dịch vụ thanh toán và cảnh báo sự cố hoặc dấu hiệu bất thường thông qua công cụ giám sát, cảnh báo.
* Xử lý các sự cố ở mức cao và nghiêm trọng đối với các hệ thống được giao phụ trách
* Đầu mối triển khai tuân thủ các chính sách, quy trình và tiêu chuẩn kỹ thuật được giao phụ trách.
* Đề xuất xây dựng, chuẩn hóa các quy định, quy trình, chính sách về vận hành quản trị hệ thống, ứng dụng nội bộ và các hướng dẫn nghiệp vụ liên quan khác
* Tham gia các dự án, gói thầu, gói mua sắm của công ty liên quan đến mảng công việc được giao phụ trách.
* Triển khai, cài đặt và đưa vào vận hành các thiết bị, phần mềm lớp giữa được giao quản lý.
* Báo cáo tình hình sử dụng tài nguyên định kỳ hoặc theo sự vụ cho cán bộ quản lý từ đó đưa ra các dự báo, các đề xuất nhằm đảm bảo tính an toàn của dịch vụ.
* Hướng dẫn, hỗ trợ về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan cho nhân sự trong nhóm.
* Hoàn thành các công việc khác do lãnh đạo phòng phân công.

**Yêu cầu:**

* **Trình độ học vấn:**
* Tốt nghiệp cao đẳng (hoặc tương đương) trở lên và/hoặc có chứng chỉ nghề trong lĩnh vực điện tử viễn thông, công nghệ thông tin.
* Chứng chỉ đào tạo khác: Có các chứng chỉ nghề nghiệp trong lĩnh vực Công nghệ thông tin như Linux LPI, RedHat, Nutanix, Kubernetes, Openshift, Cloud… hoặc tương đương hoặc cao hơn là một lợi thế.
* **Kinh nghiệm:**
* Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc trên nền tảng Linux và 2 năm kinh nghiệm về SysOps.
* **Năng lực, trình độ chuyên môn:**
* Kiến thức chuyên môn: Nắm vững chuyên môn, nghiệp được phân công, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

+ Có kinh nghiệm làm việc với các hệ thống máy chủ sử dụng hệ điều hành Unix, Linux với vai trò là System Admin hoặc SysOps Admin.

* Có kinh nghiệm với một trong số các ngôn ngữ lập trình hoặc kịch bản như Bash Shell, Python.
* Có kinh nghiệm triển khai, quản trị và vận hành hệ thống sử dụng Kubernetes, Docker Container, triển khai CI/CD trên Kubernetes.
* Có kinh nghiệm với hệ sinh thái Kubernetes như Github, GitLab, Bitbucket, Jenkins, Harbor, Helm Chart, Artifact Repository, Secret Vault, Prometheus và Grafana, ELK/Splunk.
* Có kinh nghiệm với một trong các phần mềm cân bằng tải HAProxy, Nginx, MetaLB.
* Có kinh nghiệm làm việc với các công cụ quản trị cấu hình tập trung Ansible/Puppet.
* Có kiến thức về quản trị vận hành một trong các CSDL SQL (MySQL, PostgreSQL) và NoSQL (Cassandra, redis, mongo) là một lợi thế.
* Có kiến thức với các công nghệ ảo hóa VMware, Nutanix là một lợi thế.
* Có kiến thức về các giao thức TCP/IP, DNS, HTTPS/SSL, lớp bảo mật như Firewall, WAF.
* Có kiến thức và hiểu biết về an toàn thông tin và các chính sách về an toàn thông tin.
* Có khả năng triển khai một trong các giải pháp giám sát hiệu năng của hệ thống như ELK, Splunk, Prometheus/Grafana.
* Có khả năng đọc hiểu tài liệu chuyên môn bằng tiếng Anh, tự học hỏi, nghiên cứu công nghệ mới nhằm nâng cao năng lực chuyên môn và ứng dụng công nghệ mới vào các dự án của công ty.
* Kiến thức về lĩnh vực hoạt động, SPDV: Hiểu biết về lĩnh vực hoạt động, sản phẩm dịch vụ của Công ty.
* Kiến thức về hệ thống quản trị: Có hiểu biết về Napas.
* Kiến thức pháp luật: Nắm vững các quy định pháp luật, quy định của Ngân hàng Nhà nước có liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ được phân công.
* **Năng lực, kỹ năng bổ trợ khác:**
* Trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh): Có thể hiểu (nghe/đọc), trình bày và giải thích (nói/viết) được về những vấn đề kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn (tương đương Bậc 3 KNLNN, B1 CEFR, 4.0-5.0 IELTS, 501-700 TOEIC).
* Trình độ tin học: Sử dụng thành thạo các tính năng của các ứng dụng, phần mềm phục vụ chuyên môn, nghiệp vụ/các trang thiết bị, công cụ, dụng cụ phục vụ công việc.
* Kỹ năng lập kế hoạch: Có khả năng lập kế hoạch thực hiện công việc cá nhân.
* Kỹ năng xử lý vấn đề: Có khả năng xử lý được các vấn đề (bao gồm các rủi ro) thuộc chuyên môn, nghiệp vụ mới phát sinh, chưa có hướng dẫn, quy định cụ thể hoặc tiền lệ, đề xuất hướng giải quyết cho các vấn đề tương tự trong tương lai.
* Kỹ năng giao tiếp: Có khả năng trình bày, trao đổi thông tin, phối hợp giải quyết công việc hiệu quả.
* Kỹ năng thiết lập quan hệ: Có khả năng thiết lập và duy trì quan hệ đồng nghiệp tốt.
* Kỹ năng làm việc nhóm: Có khả năng đề xuất giải pháp, thúc đẩy hiệu quả làm việc của nhóm.
* Kỹ năng quản lý dự án: Có khả năng tham gia, phối hợp trong các công đoạn của dự án.
* Năng lực kèm cặp, huấn luyện: Có khả năng hỗ trợ, hướng dẫn, kèm cặp, huấn luyện về chuyên môn, nghiệp vụ cho đồng nghiệp
* Năng lực xây dựng chính sách, quy định: Có khả năng đề xuất xây dựng, sửa đổi các quy trình, quy định thuộc chuyên môn, nghiệp vụ được phân công.
* Năng lực xử lý thông tin: Có khả năng tổng hợp, phân tích, xử lý thông tin, số liệu và lập báo cáo.
* Năng lực thích nghi với sự thay đổi: Có khả năng chủ động thích ứng và điều chỉnh linh hoạt, phù hợp theo những thay đổi trong môi trường làm việc.
* Năng lực chịu áp lực: Có khả năng làm việc dưới áp lực cao (có khả năng duy trì năng suất làm việc tốt đối với các công việc thường xuyên chịu sức ép về tiến độ và/hoặc có khối lượng công việc lớn, tính chất phức tạp, thường xuyên phải ra quyết định trong các tình huống căng thẳng).
* Năng lực tạo ảnh hưởng: Có khả năng tạo ảnh hưởng tích cực cho thành viên trong nhóm.
* **Thái độ/Hành vi:**
* Thái độ hòa nhã, đúng mực, tác phong làm việc phù hợp với văn hóa doanh nghiệp.
* Ý thức tuân thủ tốt, lối sống lành mạnh, trung thực.
* Tích cực tham gia hoạt động, phong trào tập thể.
* **Các yêu cầu khác và/hoặc yếu tố ưu tiên:**
* Sức khỏe: Tốt
* Sẵn sàng làm thêm giờ khi có yêu cầu.