**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ YÊU CẦU TUYỂN DỤNG**

**Vị trí công việc:** Chuyên viên quản trị và vận hành hệ thống

**Ngạch chức danh:** Chuyên viên 1

**Nhóm chuyên môn**: Mạng truyền thông

**Đơn vị công tác:** Phòng Quản trị hệ thống/Khối Kỹ thuật

**Địa điểm làm việc:** Tầng 2-17-18, Tòa nhà Pacific Place, 83B Lý Thường Kiệt, Hà Nội

**Mô tả công việc:**

* Quản trị, vận hành đảm bảo kết nối mạng cho các dịch vụ, hệ thống Công nghệ thông tin và người dùng của Công ty.
* Tham gia triển khai cài đặt, quản trị và vận hành: các thiết bị định tuyến (Router), chuyển mạch (Switch) mạng của Công ty, các thiết bị kiểm soát truy cập Firewall, Network Access Control.
* Tham gia vận hành hệ thống giám sát và cảnh báo sự cố kết nối truyền thông.
* Theo dõi đánh giá hiệu năng thiết bị mạng, đường truyền và lập báo cáo chất lượng mạng, đường truyền.
* Hỗ trợ các vấn đề liên quan tới mạng WAN, LAN, WiFi, Internet, kênh truyền tốc độ cao giữa các TTDL của Công ty.
* Hỗ trợ phối hợp các ngân hàng, đối tác thực hiện cấu hình mạng truyền thông.
* Phối hợp xử lý sự cố đường truyền, sự cố mạng.
* Liên hệ, thống nhất phương thức kết nối kỹ thuật với các đối tác, các đơn vị cung cấp dịch vụ.
* Phối hợp triển khai tuân thủ các yêu cầu của tiêu chuẩn PCIDSS, các chính sách CNTT và các quy định Ngân hàng nhà nước.
* Xử lý các sự cố ở mức thấp và trung bình đối với các hệ thống được giao phụ trách.
* Thực hiện các công việc khác theo phân công.

**Yêu cầu:**

* **Trình độ học vấn:**
* Tốt nghiệp cao đẳng (hoặc tương đương) trở lên và/hoặc có chứng chỉ nghề trong lĩnh vực điện tử viễn thông, công nghệ thông tin.
* **Kinh nghiệm:**
* Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực có liên quan là một lợi thế.
* **Năng lực, trình độ chuyên môn:**
* Kiến thức chuyên môn: Có kiến thức chung về chuyên môn, nghiệp vụ được phân công bao gồm nhưng không giới hạn:
  + Các giao thức mạng (TCP, UDP, SSL/TLS, FTP, SSH…), phương thức thiết lập kết nối và trạng thái kết nối truyền thông
  + Triển khai về Routing, Switching, NAT, VPN, IPsec …
  + Triển khai, quản trị các hệ thống Router, Switch, Firewall/NG-Firewall
  + Có kinh nghiệm triển khai, quản trị hệ thống ACI SDN là một lợi thế.
* Kiến thức về lĩnh vực hoạt động, SPDV: Có kiến thức chung về lĩnh vực hoạt động, sản phẩm dịch vụ của Công ty.
* Kiến thức về hệ thống quản trị: Có hiểu biết chung về Công ty.
* Kiến thức pháp luật: Có kiến thức chung về các quy định pháp luật, quy định của Ngân hàng Nhà nước, Công ty có liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ được  
  phân công.
* **Năng lực, kỹ năng bổ trợ khác:**
* Trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh): Có thể hiểu (nghe/đọc) và cung cấp thông tin (nói/viết) về những vấn đề chung, đơn giản thuộc lĩnh vực chuyên môn (tương đương Bậc 2 KNLNN, A2 CEFR, 3.0-3.5 IELTS, 351-500 TOEIC).
* Trình độ tin học: Sử dụng các tính năng cơ bản của các ứng dụng, phần mềm phục vụ chuyên môn, nghiệp vụ/các trang thiết bị, công cụ, dụng cụ phục vụ công việc.
* Kỹ năng lập kế hoạch: Có khả năng lập kế hoạch thực hiện công việc cá nhân.
* Kỹ năng giải quyết vấn đề: Có khả năng xử lý được các vấn đề (bao gồm các rủi ro) thuộc chuyên môn, nghiệp vụ theo đúng quy trình, quy định, hướng dẫn sẵn có hoặc theo tiền lệ.
* Kỹ năng giao tiếp: Có khả năng cung cấp, tiếp nhận thông tin thông thường.
* Kỹ năng thiết lập quan hệ: Có khả năng thiết lập và duy trì quan hệ đồng nghiệp tốt.
* Kỹ năng làm việc nhóm: Có khả năng phối hợp, tích cực tham gia công việc nhóm theo phân công.
* Kỹ năng quản lý dự án: Có khả năng tham gia, phối hợp trong các công đoạn của dự án.
* Năng lực tự học hỏi: Có khả năng tự học hỏi, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ.
* Năng lực xử lý thông tin: Có khả năng cung cấp, tiếp nhận thông tin thông thường.
* Năng lực thích nghi với sự thay đổi: Có khả năng tiếp nhận và điều chỉnh tích cực theo những thay đổi trong công việc cá nhân.
* Năng lực chịu áp lực: Có khả năng làm việc dưới áp lực thấp (có khả năng hoàn thành tốt các công việc đơn giản, có tính lặp lại, hiếm khi phát sinh yêu cầu thay đổi tiến độ và/hoặc khối lượng công việc).
* **Thái độ/Hành vi:**
* Thái độ hòa nhã, đúng mực, tác phong làm việc phù hợp với văn hóa doanh nghiệp.
* Ý thức tuân thủ tốt, lối sống lành mạnh, trung thực.
* Tích cực tham gia hoạt động, phong trào tập thể.