

Công ty Cổ phần Thanh toán Quốc gia Việt Nam

**BẢN YÊU CẦU CHÀO GIÁ**

Tên gói mua sắm:

Thuê đơn vị cung cấp dịch vụ hậu cần sự kiện ngày 11-12/04/2026

Phát hành ngày: 10/03/2026

Đại diện hợp pháp của bên Yêu cầu

Trưởng phòng HCQT *hw*



*hw*  
Nguyễn Thanh Thế

## MỤC LỤC

TỪ NGỮ VIẾT TẮT .....	1
CHƯƠNG I. YÊU CẦU NỘP HỒ SƠ CHÀO GIÁ .....	2
MỤC 1. PHẠM VI GÓI MUA SẴM.....	2
MỤC 2. CÁC TÀI LIỆU ĐVCC CẦN CHUẨN BỊ.....	2
MỤC 3. THỜI GIAN CÓ HIỆU LỰC CỦA HSCG .....	2
MỤC 4. QUY CÁCH CỦA HSCG VÀ CHỮ KÝ TRONG HSCG.....	2
MỤC 5. NỘP VÀ TIẾP NHẬN HSCG.....	2
CHƯƠNG II. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ HSCG .....	4
MỤC 1. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ HSCG .....	4
MỤC 2. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ VỀ GIÁ .....	5
MỤC 3. LÀM RÕ HSCG.....	5
MỤC 4. THƯƠNG THẢO HỢP ĐỒNG.....	6
MỤC 5. ĐIỀU KIỆN ĐỐI VỚI ĐVCC ĐƯỢC XEM XÉT, ĐỀ NGHỊ KÝ HỢP ĐỒNG .....	6
CHƯƠNG III. PHẠM VI, TIẾN ĐỘ VÀ YÊU CẦU CỦA GÓI MUA SẴM.....	7
MỤC 1. PHẠM VI CUNG CẤP.....	7
MỤC 2. TIẾN ĐỘ CUNG CẤP.....	8
CHƯƠNG IV. BIỂU MẪU .....	9
MẪU SỐ 01: ĐƠN DỰ CHÀO GIÁ.....	11
MẪU SỐ 02: BẢNG GIÁ CHÀO CỦA HÀNG HÓA.....	12
HỢP ĐỒNG CUNG CẤP HÀNG HÓA .....	13

## TỪ NGỮ VIẾT TẮT

<b>DVCC</b>	Đơn vị cung cấp
<b>HSCG</b>	Hồ sơ chào giá
<b>NAPAS</b>	Công ty cổ phần Thanh toán Quốc gia Việt Nam
<b>VND</b>	Đồng Việt Nam
<b>YCCG</b>	Yêu cầu chào giá

## **Chương I. YÊU CẦU NỘP HỒ SƠ CHÀO GIÁ**

### **Mục 1. Phạm vi gói mua sắm**

1. Bên yêu cầu: Công ty Cổ phần thanh toán Quốc Gia Việt nam
2. Tên gói mua sắm hàng hóa: Thuê đơn vị cung cấp dịch vụ hậu cần sự kiện ngày 11-12/04/2026
3. Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định
4. Thời gian thực hiện Hợp đồng: 30 ngày làm việc kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực

### **Mục 2. Các tài liệu ĐVCC cần chuẩn bị**

HSCG phải bao gồm các thành phần sau:

- Đơn chào giá theo Biểu mẫu đính kèm
- Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ và năng lực và kinh nghiệm của ĐVCC:
  - Yêu cầu ĐVCC nộp Bản sao Giấy đăng ký kinh doanh/quyết định thành lập/giấy phép hoạt động hoặc các tài liệu khác có giá trị tương đương;
  - Lịch sử không hoàn thành hợp đồng
  - Năng lực tài chính:
    - Báo cáo tài chính 03 năm gần nhất từ năm 2022, 2023,2024
    - Doanh thu bình quân hàng năm
    - Yêu cầu ĐVCC cung cấp Hợp đồng tương tự:
      - ✓ Về tính chất tương tự: Có một trong những hạng mục sau: Phòng khách sạn, phòng tiệc, phòng hội nghị....
      - ✓ Về quy mô tương tự (70% giá gói mua sắm): Có tối thiểu 01 Hợp đồng có hạng mục tương tự đã hoàn thành có giá trị lớn hơn hoặc bằng 275.000.000 vnd (*Bằng chữ: Hai trăm bảy mươi lăm triệu đồng chẵn.*).
      - ✓ Tài liệu chứng minh: Hợp đồng, biên bản nghiệm thu/thanh lý Hợp đồng/Hóa đơn.

### **Mục 3. Thời gian có hiệu lực của HSCG**

Thời gian có hiệu lực của HSCG là 15 ngày, kể từ thời điểm hết hạn nộp HSCG.

### **Mục 4. Quy cách của HSCG và chữ ký trong HSCG**

1. ĐVCC phải chuẩn bị 01 bộ có chữ ký hợp lệ và/hoặc đóng dấu hợp pháp.
2. HSCG phải được đánh máy, in bằng mực không tẩy/xóa được. Đơn dự chào giá, thư giảm giá (nếu có), các văn bản bổ sung, làm rõ HSCG và một số biểu mẫu phải được đại diện hợp pháp của ĐVCC ký, đóng dấu theo mẫu quy định tại Chương III.
4. ĐVCC có thể nộp bản sửa đổi HSCG kèm văn bản đề nghị có xác nhận của đại diện hợp pháp đến Bên yêu cầu trước thời điểm hết hạn nộp HSCG.

### **Mục 5. Nộp và tiếp nhận HSCG**

1. ĐVCC HSCG trực tiếp hoặc qua đường bưu điện, thư điện tử hoặc fax về địa chỉ: Tầng 02, Tầng 17 và tầng 18, Tòa nhà Pacific Place, 83B Lý Thường Kiệt, Phường Cửa

Nam, Hà Nội: không muộn hơn ngày 12/03/2026.

2. Trường hợp ĐVCC cần gia hạn thời hạn nộp HSCG, ĐVCC phải gửi văn bản đề nghị nêu rõ lý do và có xác nhận của đại diện hợp pháp đến Bên yêu cầu trước thời điểm hết hạn nộp HSCG tối thiểu 02 ngày làm việc để Bên yêu cầu xem xét, quyết định.

3. Bên yêu cầu chịu trách nhiệm bảo mật các thông tin trong báo giá của từng ĐVCC.

## Chương II. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ HSCG

### Mục 1. Tiêu chuẩn đánh giá HSCG

Sau khi nhận được HSCG của ĐVCC, Bên yêu cầu sẽ tiến hành đánh giá theo các bước sau:

#### 1. Tiêu chuẩn đánh giá về tính hợp lệ:

a) Có bản gốc Hồ sơ chào giá:

b) Có Đơn dự chào giá đáp ứng đủ các yêu cầu sau đây:

- Được ký tên bởi đại diện hợp pháp của ĐVCC và/hoặc đóng dấu hợp pháp của ĐVCC.

- Thời gian thực hiện hợp đồng ghi trong Đơn dự chào giá phải phù hợp với đề xuất về Hàng hóa cung cấp.

- Giá chào phải ghi cụ thể, cố định bằng số, bằng chữ và phải phù hợp, logic với tổng giá chào ghi trong bảng tổng hợp giá chào, không đề xuất các giá chào khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho Bên yêu cầu;

c) Thời gian có hiệu lực của HSCG phải đáp ứng yêu cầu tại Mục 3 Chương I của YCCG;

HSCG của ĐVCC sẽ bị loại và không được xem xét tiếp nếu không đáp ứng tất cả các tiêu chuẩn nêu trên.

#### 2. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm

##### 2.1. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực kinh nghiệm của ĐVCC

Các tiêu chí năng lực và kinh nghiệm			Yêu cầu cần tuân thủ	Tài liệu cần nộp
TT	Mô tả	Yêu cầu		
1	Số năm hoạt động sản xuất, kinh doanh trong lĩnh vực tổ chức sự kiện, cung cấp dịch vụ phòng khách sạn.....	Tối thiểu 03 năm tính đến thời điểm hết hạn nộp HSCG	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Bản sao Giấy đăng ký kinh doanh/ quyết định thành lập/giấy phép hoạt động hoặc các tài liệu khác có giá trị tương đương
2	Kinh nghiệm cụ thể trong thực hiện Hợp đồng tương tự	Về quy mô tương tự (70% giá gói mua sắm): Có tối thiểu 01 Hợp đồng có hạng mục tương tự đã hoàn thành có giá trị lớn hơn hoặc bằng 275.000.000 vnd (Bằng chữ: Hai trăm bảy mươi lăm triệu đồng chẵn.).	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Mẫu số 2
3	Kết quả hoạt động kinh doanh tài chính	Báo cáo tài chính 03 năm gần nhất từ năm 2022, 2023, 2024	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Mẫu số 3
4	Doanh thu bình quân hàng năm từ hoạt động sản xuất kinh doanh dịch vụ	Doanh thu bình quân hàng năm tối thiểu với giá trị 498.405.000 VND, trong vòng 03 năm tài chính gần nhất	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Mẫu số 3
5	Lịch sử không hoàn thành (nếu có)	Từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm hết hạn nộp HSCG	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Mẫu số 4

HSCG của ĐVCC sẽ bị loại và không được xem xét tiếp nếu không đáp ứng tất cả các tiêu chuẩn nêu trên.

### 3. Tiêu chuẩn đánh giá về hàng hóa, thời gian cung cấp:

TT	Nội dung đánh giá	Đạt	Không đạt
1	Phạm vi cung cấp hàng hóa, yêu cầu về hàng hóa	Đáp ứng yêu cầu tại Mục 1 Chương III YCCG	Không đáp ứng yêu cầu tại Mục 1 Chương III YCCG
2	Thời gian cung cấp	Đáp ứng yêu cầu tại Mục 2 Chương III YCCG	Không đáp ứng yêu cầu tại Mục Chương III YCCG

#### Mục 2. Tiêu chuẩn đánh giá về giá

##### Phương pháp giá thấp nhất:

Bước 1: Xác định giá chào;

Bước 2: Sửa lỗi (tham khảo quy định tại Luật đấu thầu);

Bước 3: Hiệu chỉnh sai lệch (tham khảo quy định tại Luật đấu thầu);

Bước 4: Xác định giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch trừ đi giá trị giảm giá (nếu có);

Bước 5: Xếp hạng ĐVCC.

HSCG có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) và cộng giá trị ưu đãi (nếu có) thấp nhất được xếp hạng thứ nhất.

#### Mục 3. Làm rõ HSCG

- ĐVCC được tự gửi tài liệu để làm rõ HSCG đến Bên yêu cầu trong vòng: 01 ngày làm việc, kể từ ngày có thời điểm kết thúc thời gian nhận HSCG.

- Sau khi mở HSCG, ĐVCC có trách nhiệm làm rõ HSCG theo yêu cầu của Bên yêu cầu. Tất cả yêu cầu làm rõ của Bên yêu cầu và phản hồi của ĐVCC phải được thực hiện bằng văn bản. Việc làm rõ chỉ được thực hiện giữa Bên yêu cầu và ĐVCC có HSCG cần phải làm rõ, bảo đảm nguyên tắc không làm thay đổi bản chất của ĐVCC tham dự chào giá, không làm thay đổi nội dung cơ bản của HSCG đã nộp, không thay đổi giá đã chào. Tài liệu làm rõ HSCG được Bên yêu cầu bảo quản như một phần của HSCG.

- Trong văn bản yêu cầu làm rõ quy định thời hạn làm rõ của ĐVCC. Trường hợp quá thời hạn làm rõ mà Bên yêu cầu không nhận được văn bản làm rõ, hoặc ĐVCC có văn bản làm rõ nhưng không đáp ứng được yêu cầu làm rõ thì Bên yêu cầu sẽ đánh giá HSCG của ĐVCC theo thông tin nêu tại HSCG nộp trước thời điểm hết hạn nộp HSCG.

#### Mục 4. Thương thảo hợp đồng

a) Việc thương thảo hợp đồng phải dựa trên cơ sở sau đây:

- Báo cáo đánh giá HSCG;

- HSCG và các tài liệu làm rõ HSCG (nếu có) của ĐVCC;

- YCCG.

b) Nguyên tắc thương thảo hợp đồng:

- Không tiến hành thương thảo đối với các nội dung mà ĐVCC đã đề xuất theo đúng yêu cầu của YCCG;

c) Nội dung thương thảo hợp đồng:

- Thương thảo về những nội dung chưa đủ chi tiết, chưa rõ hoặc chưa phù hợp, thống nhất giữa YCCG và HSCG, giữa các nội dung khác nhau trong HSCG có thể dẫn đến các phát sinh, tranh chấp hoặc ảnh hưởng đến trách nhiệm của các bên trong quá trình thực hiện hợp đồng;

- Thương thảo về các sai lệch do ĐVCC đã phát hiện và đề xuất trong HSCG (nếu có), bao gồm cả các đề xuất thay đổi hoặc phương án kỹ thuật thay thế của ĐVCC nếu trong YCCG có quy định cho phép ĐVCC chào phương án kỹ thuật thay thế;

- Thương thảo về các vấn đề phát sinh trong quá trình lựa chọn ĐVCC (nếu có) nhằm mục tiêu hoàn thiện các nội dung chi tiết của gói mua sắm;

- Thương thảo về các nội dung cần thiết khác.

d) Trong quá trình thương thảo hợp đồng, các bên tham gia thương thảo tiến hành hoàn thiện dự thảo hợp đồng.

e) Trường hợp ĐVCC không đến thương thảo theo thời gian quy định trong thư mời thương thảo hợp đồng hoặc thương thảo nhưng không thành công, Bên yêu cầu sẽ báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định mời ĐVCC xếp hạng tiếp theo vào thương thảo; trường hợp thương thảo với các ĐVCC xếp hạng tiếp theo không thành công thì Bên yêu cầu báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

#### **Mục 5. Điều kiện đối với ĐVCC được xem xét, đề nghị ký hợp đồng**

ĐVCC được xem xét, đề nghị ký hợp đồng khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

1. Có HSCG hợp lệ;
2. Có HSCG đáp ứng yêu cầu về năng lực kinh nghiệm trong bản YCCG;
3. Có HSCG đáp ứng yêu cầu về hàng hóa, thời gian cung cấp trong bản YCCG;
4. ĐVCC có giá dự chào giá sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giảm giá (nếu có) thấp nhất được xếp hạng thứ nhất.
5. Có giá đề nghị ký hợp đồng không vượt giá gói mua sắm được duyệt

### Chương III. PHẠM VI, TIẾN ĐỘ VÀ YÊU CẦU CỦA GÓI MUA SẴM

#### Mục 1. Phạm vi cung cấp hàng hóa, yêu cầu hàng hóa:

TT	Mô tả	Số lượng	DVT	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Xe ô tô đưa đón Đoàn – 2 ngày 1 đêm</b>			
1	Xe 16 chỗ đưa đón trọn gói từ Hà Nội – Ninh Bình	4	Xe	- Xe mới, sạch - Lái xe thân thiện, nhiệt tình - Lái xe tự túc ăn, nghỉ
<b>II</b>	<b>Chi phí khách sạn lưu trú 01 đêm tại Emeraldal Tam Cốc</b>			
1	Phòng Phòng Double và Deluxe (1-2 khách/phòng)	34	phòng/đêm	Theo tiêu chuẩn của khách sạn, bao gồm ăn sáng
<b>III</b>	<b>Phòng Hội trường</b>	1	Gói	Bao gồm: âm thanh, ánh sáng, màn hình led, backdrop, media và nhân sự vận hành suốt chương trình.
<b>IV</b>	<b>Chi phí ăn uống các bữa chính</b>			
<b>IV.1</b>	<b>Ăn các bữa chính</b>			
1	Ăn trưa ngày 11/04/2026 - Ngoài khách sạn Nhà hàng Khánh Anh, 24 ngõ 3 Tôn Đức Thắng, Ninh Bình	60	Người	Menu đính kèm, không bao gồm đồ uống
2	Ăn tối ngày 11/04/2026 – Tại khách sạn Hội trường Hoa Lư, Emeraldal Tam Cốc	60	Người	
3	Ăn trưa ngày 12/04/2026 - Ngoài khách sạn Nhà hàng Bình Dũng, ngõ 668 Ngô Gia Tự, Ninh Phong, Ninh Bình	60	Người	
<b>IV.2</b>	<b>Đồ uống tại các bữa chính</b>			
<b>1</b>	<b>Nhà hàng ngoài khách sạn</b>			
	Nước ngọt (fanta, cocacola, pepsi...) - 330ml	20	Lon	Đồ uống tạm tính nhà hàng ngoài khách sạn, chi phí được tính theo số lượng thực tế sử dụng
	Nước suối - 500ml	30	Chai	
<b>2</b>	<b>Nhà hàng trong khách sạn</b>			
	Nước ngọt (fanta, cocacola, pepsi...) - 330ml	20	Lon	Đồ uống tạm tính nhà hàng ngoài khách sạn, chi phí được tính theo số lượng thực tế sử dụng
	Nước suối - 500ml	30	Chai	
<b>V</b>	<b>Dịch vụ khác</b>			

TT	Mô tả	Số lượng	DVT	Ghi chú
1	Vé vào khu di tích Cổ đô hoa lư	60	vé	Chi phí được tính theo số lượng thực tế tại thời điểm mua vé cho Đoàn
2	Vé khu di tích Hành Cung Vũ Lâm	60	vé	
3	Điều hành + Hướng dẫn viên	1	Gói	- Điều hành: linh hoạt, xử lý tình huống tốt - HDV: Hiểu biết tại điểm dẫn, vui tính.
	<b>Đồ uống tại các bữa chính</b>			
<b>1</b>	<b>Nhà hàng ngoài khách sạn</b>			
	Bia Hà nội/Sài gòn - 330ml	30	Lon	Đồ uống tạm tính nhà hàng ngoài khách sạn, chi phí được tính theo số lượng thực tế sử dụng
<b>2</b>	<b>Nhà hàng trong khách sạn</b>			
	Bia Hà nội/Sài gòn - 330ml	30	Lon	Đồ uống tạm tính nhà hàng ngoài khách sạn, chi phí được tính theo số lượng thực tế sử dụng

## Mục 2. Thời gian, địa điểm cung cấp

Thời gian	Địa điểm
Từ ngày 11-12/04/2026	Cổ đô Hoa Lư, Ninh Bình

## Mục 3. Menu

Trưa ngày 11/04/2026 Nhà hàng Khánh Anh	Tối ngày 11/04/2026 Hội trường Hoa Lư	Trưa ngày 12/04/2026 Nhà hàng Bình Dững
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiết canh Dê đặc biệt</li> <li>- Dê nướng tảng</li> <li>- Dê ủ trấu</li> <li>- Dồi dê chiên</li> <li>- Dê xào xả</li> <li>- Chân hầm lá ngón vị thuốc bắc</li> <li>- Cơm cháy sốt dê</li> <li>- Cháo dê đậu xanh</li> <li>- Rau lang luộc</li> <li>Canh cua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Súp hải sản măng tây</li> <li>- Nộm ngó sen tôm thịt</li> <li>- Bông cải xanh sốt nấm</li> <li>- Cá chẽm hấp xì dầu</li> <li>- Bò mỹ áp chảo sốt tiêu đen</li> <li>- Tôm sú nướng muối ớt</li> <li>- Canh mọc rau củ</li> <li>- Cơm trắng</li> <li>Trái cây theo mùa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dê nguyên con chế biến các món gồm:</li> <li>- Tái Dê</li> <li>- Dê nướng</li> <li>- Dê hấp</li> <li>- Dê nhúng mẻ</li> <li>- Dê chao</li> <li>- Canh Dê (Rượu mật)</li> <li>- Thịt lợn rang</li> <li>- Rau luộc</li> <li>- Cơm trắng</li> <li>- Hoa quả theo mùa</li> </ul>

## Chương IV. BIỂU MẪU

**Mẫu số 01**

### ĐƠN DỰ CHÀO GIÁ<sup>(1)</sup>

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ năm \_\_\_\_\_

Kính gửi: Công ty Cổ phần Thanh toán Quốc gia Việt Nam (sau đây gọi là NAPAS)

Sau khi nghiên cứu Yêu cầu chào giá của NAPAS (bao gồm văn bản sửa đổi Yêu cầu chào giá, nếu có), chúng tôi, \_\_\_\_\_ [*Ghi tên ĐVCC*], cam kết cung cấp thực hiện gói mua sắm \_\_\_\_\_ [*Ghi tên gói mua sắm*] theo đúng yêu cầu của Yêu cầu chào giá với tổng số tiền là \_\_\_\_\_ [*Ghi giá trị bằng số, bằng chữ, đồng tiền<sup>(2)</sup> dự chào giá*]. Thời gian thực hiện hợp đồng là \_\_\_\_\_ [*Ghi thời gian thực hiện tất cả công việc theo yêu cầu của Yêu cầu chào giá, phù hợp với đề xuất .....<sup>(3)</sup>*].

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một hồ sơ chào giá này với tư cách là ĐVCC chính.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Những thông tin kê khai trong hồ sơ chào giá là trung thực và không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ khi tham dự gói mua sắm này.
4. Hồ sơ chào giá có hiệu lực là \_\_\_\_\_ ngày [*Ghi số ngày<sup>(4)</sup>*], kể từ ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ năm \_\_\_\_\_ [*Ghi ngày có thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá<sup>(5)</sup>*].

**Đại diện hợp pháp của ĐVCC<sup>(6)</sup>**

[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu<sup>(7)</sup>*]

#### **Ghi chú:**

(1) ĐVCC lưu ý ghi đầy đủ và chính xác các thông tin về tên của Công ty Cổ phần Thanh toán Quốc gia Việt Nam, ĐVCC, thời gian có hiệu lực của HSCG, được đại diện hợp pháp của ĐVCC ký tên, đóng dấu (nếu có).

(2) Đồng tiền dự chào giá là: VND (Bên yêu cầu không chấp nhận HSCG của ĐVCC chào giá với đồng tiền khác với quy định này).

(3) Thời gian thực hiện hợp đồng nêu trong Đơn dự chào giá (thuộc HSCG) phải phù hợp với đề xuất thực hiện dịch vụ, tiến độ thực hiện công việc tại Điểm 4 Mục 1 Chương I của YCCG.

(4) Thời gian có hiệu lực của HSCG được tính kể từ ngày có thời điểm hết hạn nộp HSCG đến ngày cuối cùng có hiệu lực theo quy định trong YCCG. Từ thời điểm hết hạn nộp HSCG đến hết 24 giờ của ngày hết hạn nộp HSCG được tính là 01 ngày.

(5) Ghi ngày hết hạn nộp HSCG theo quy định tại Điểm 1, Mục 5, Chương I của YCCG

## BẢNG GIÁ CHÀO CỦA HÀNG HÓA

TT	Mô tả	Số lượng	DVT	Đơn giá (VND)	Thành tiền (VND)	Ghi chú
<b>A</b>	<b>Hạng mục thuế 8%</b>					
<b>I</b>	<b>Xe ô tô đưa đón Đoàn – 2 ngày 1 đêm</b>					
1	Xe 16 chỗ đưa đón trọn gói từ Hà Nội – Ninh Bình	4	Xe		M1	
<b>II</b>	<b>Chi phí khách sạn lưu trú 01 đêm tại Emeralda Tam Cốc</b>					
1	Phòng Phòng Double và Deluxe (1-2 khách/phòng)	34	phòng/đêm		M2	
<b>III</b>	<b>Phòng Hội trường</b>	1	Gói		M3	
<b>IV</b>	<b>Chi phí ăn uống các bữa chính</b>					
<b>IV.1</b>	<b>Ăn các bữa chính</b>					
1	Ăn trưa ngày 11/04/2026	60	Người		M4	<b>Menu đính kèm</b>
2	Ăn tối ngày 11/04/2026	60	Người		M5	
3	Ăn trưa ngày 12/04/2026	60	Người		M6	
<b>IV.2</b>	<b>Đồ uống tại các bữa chính</b>					
<b>1</b>	<b>Nhà hàng ngoài khách sạn</b>					
	Nước ngọt (fanta, cocacola, pepsi...)	20	Lon		M7	
	Nước suối	30	Chai		M8	
<b>2</b>	<b>Nhà hàng trong khách sạn</b>					
	Nước ngọt (fanta, cocacola, pepsi...)	20	Lon		M9	
	Nước suối	30	Chai		M10	
<b>V</b>	<b>Dịch vụ khác</b>					
1	Vé vào khu di tích Cố đô hoa lư	60	vé		M11	
2	Vé khu di tích Hành Cung Vũ Lâm	60	vé		M12	
3	Điều hành + Hướng dẫn viên	1	Gói		M13	
	<b>Cộng</b>				= M1+...M13	
	<b>Thuế 8%</b>				=*8%	
	<b>Tổng cộng</b>				=	<b>A</b>
<b>B</b>	<b>Hạng mục thuế 10%</b>					
	<b>Đồ uống tại các bữa chính</b>					
					-	

TT	Mô tả	Số lượng	DVT	Đơn giá (VND)	Thành tiền (VND)	Ghi chú
1	<b>Nhà hàng ngoài khách sạn</b>				-	
	Bia Hà nội/Sài gòn	30	Lon		M14	
2	<b>Nhà hàng trong khách sạn</b>					
	Bia Hà nội/Sài gòn	30	Lon		M15	
	<b>Cộng</b>				<b>=M14+M15</b>	
	<b>Thuế 10%</b>				<b>=10%</b>	
	<b>Tổng cộng</b>				<b>=</b>	B
	<b>Tổng cộng A+B</b>				<b>=A+B</b>	
<b>Bảng chữ:</b>						

### **Đại diện hợp pháp của ĐVCC**

*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

Ghi chú:

Các cột (1), (2), (3), (4), (5) ĐVCC ghi phù hợp với Danh mục hàng hóa quy định tại Chương III – Phạm vi, tiến độ và yêu cầu của gói mua sắm. Các cột (6), (7) do ĐVCC chào.

Đơn giá tại cột (6) bao gồm các chi phí cần thiết để cung cấp hàng hoá theo yêu cầu của bên yêu cầu, trong đó bao gồm các chi phí thuế, phí, lệ phí (nếu có). Khi tham dự chào giá, ĐVCC phải chịu trách nhiệm tìm hiểu, tính toán và chào đầy đủ các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có) theo thuế suất, mức phí, lệ phí tại thời điểm 28 ngày trước ngày có thời điểm đóng gói mua sắm theo quy định

**HỢP ĐỒNG DO ĐƠN VỊ CUNG CẤP THỰC HIỆN**

\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

Tên đơn vị cung cấp: \_\_\_\_ [ghi tên đầy đủ của đơn vị cung cấp]

Thông tin về từng hợp đồng, mỗi hợp đồng cần bảo đảm các thông tin sau đây:

Tên và số hợp đồng <sup>(1)</sup>	[ghi tên đầy đủ của hợp đồng, số ký hiệu]	
Ngày ký hợp đồng	[ghi ngày, tháng, năm]	
Ngày hoàn thành	[ghi ngày, tháng, năm]	
Giá hợp đồng	[ghi tổng giá hợp đồng bằng số tiền và đồng tiền đã ký]	Tương đương ____ VND
Tên gói mua sắm:	[ghi tên đầy đủ của dự án/gói thầu/gói mua sắm có hợp đồng đang kê khai]	
Tên Bên yêu cầu:	[ghi tên đầy đủ của Chủ đầu tư/Bên mời thầu/Bên yêu cầu trong hợp đồng đang kê khai]	
Địa chỉ: Điện thoại/fax: E-mail:	[ghi đầy đủ địa chỉ hiện tại của Chủ đầu tư/Bên mời thầu/Bên yêu cầu] [ghi số điện thoại, số fax kể cả mã quốc gia, mã vùng, địa chỉ e-mail]	
<b>Mô tả tính chất tương tự theo quy định tại Mục 1 Chương II - Tiêu chuẩn đánh giá HSCG<sup>(2)</sup>.</b>		
1. Loại dịch vụ	[ghi thông tin phù hợp]	
2. Về quy mô thực hiện	[ghi quy mô theo hợp đồng]	
3. Các đặc tính khác	[ghi các đặc tính khác nếu cần thiết]	

**Đại diện hợp pháp của đơn vị cung cấp**

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

**Ghi chú:**

- (1) Đơn vị cung cấp phải gửi kèm theo bản sao hợp đồng.
- (2) Đơn vị cung cấp chỉ kê khai nội dung tương tự với yêu cầu của gói mua sắm.

## TÌNH HÌNH TÀI CHÍNH CỦA ĐƠN VỊ CUNG CẤP

Tên đơn vị cung cấp:

Hà Nội, ngày tháng năm

Số liệu tài chính cho 3 năm tài chính gần nhất <sup>(2)</sup> [VND]		
Năm 1:	Năm 2:	Năm 3:

## Thông tin từ Bảng cân đối kế toán

Tổng tài sản			
Tổng nợ			
Giá trị tài sản ròng			
Tài sản ngắn hạn			
Nợ ngắn hạn			
Vốn lưu động			

## Thông tin từ Báo cáo kết quả kinh doanh

Tổng doanh thu			
<b>Doanh thu bình quân hàng năm từ hoạt động sản xuất kinh doanh<sup>(3)</sup></b>			
Lợi nhuận trước thuế			
Lợi nhuận sau thuế			

Đại diện hợp pháp của đơn vị cung cấp

*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]***Ghi chú:**

**(3) Để xác định doanh thu bình quân hàng năm từ hoạt động sản xuất kinh doanh, ĐVCC sẽ chia tổng doanh thu từ hoạt động sản xuất kinh doanh của các năm cho số năm dựa trên thông tin đã được cung cấp.**

## HỢP ĐỒNG KHÔNG HOÀN THÀNH TRONG QUÁ KHỨ

Tên đơn vị cung cấp:

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Các hợp đồng không hoàn thành trong quá khứ theo quy định tại Chương II - Tiêu chuẩn đánh giá HSCG

- Không có hợp đồng nào đã ký nhưng không thực hiện kể từ ngày 1 tháng 1 năm 2022  
 Có hợp đồng đã ký nhưng không hoàn thành tính từ ngày 1 tháng 1 năm \_\_\_ [ghi năm]

Năm	Phần việc hợp đồng không hoàn thành	Mô tả hợp đồng	Tổng giá trị hợp đồng (giá trị hiện tại, đơn vị tiền tệ, tỷ giá hối đoái, giá trị tương đương bằng VND)
		Mô tả hợp đồng: Tên Chủ đầu tư: Địa chỉ: Nguyên nhân không hoàn thành hợp đồng:	

**Đại diện hợp pháp của đơn vị cung cấp**  
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

## DỰ THẢO

### HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ

Số: .....

Gói mua sắm: “Thuê đơn vị cung cấp dịch vụ hậu cần sự kiện ngày 11-12/04/2026”

Hôm nay, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ tại \_\_\_\_\_, chúng tôi, đại diện cho các bên ký hợp đồng, gồm có:

#### **BÊN A: BÊN YÊU CẦU**

Tên bên yêu cầu \_\_\_\_\_ [Ghi tên bên yêu cầu]

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_

Chức vụ: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

Điện thoại: \_\_\_\_\_

Giấy ủy quyền số \_\_\_\_ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ (trường hợp được ủy quyền).

(Sau đây gọi là “Bên A”)

#### **BÊN B: ĐƠN VỊ CUNG CẤP**

Tên đơn vị cung cấp \_\_\_\_\_ [Ghi tên đơn vị cung cấp được lựa chọn]

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_

Chức vụ: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

Điện thoại: \_\_\_\_\_

Tài khoản: \_\_\_\_\_

Mã số thuế: \_\_\_\_\_

Giấy ủy quyền số \_\_\_\_ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ (trường hợp được ủy quyền).

(Sau đây gọi là “Bên B”)

Hai bên thỏa thuận ký kết Hợp đồng cung cấp dịch vụ sau đây viết tắt là “Hợp đồng” với các nội dung sau :

#### **Điều 1. Đối tượng hợp đồng**

Bên B đồng ý cung cấp dịch vụ tổ chức chương trình theo kịch bản của Bên A như sau:

##### **1. Nội dung sự kiện**

**Thời gian** : Từ ngày 11-12/04/2026

**Địa điểm** : Cố đô Hoa Lư – Ninh Bình

**Tổng số người tham dự:** 60 người

##### **2. Nội dung công việc Bên B thực hiện gồm:**

- Cung cấp các dịch vụ hậu cần cho chương trình theo kịch bản của Bên A

- Cung cấp phòng Hội nghị
- Chương trình Gala
- Cung cấp dịch vụ ăn uống
- Cung cấp dịch vụ phòng nghỉ bao gồm ăn sáng và các dịch vụ bổ sung
- Các công việc khác theo Phụ lục hợp đồng đính kèm.

(Nội dung công việc chi tiết được liệt kê tại các Phụ lục đính kèm Hợp đồng)

## **Điều 2. Hồ sơ hợp đồng**

Hồ sơ hợp đồng bao gồm các tài liệu theo thứ tự ưu tiên sau đây:

1. Văn bản hợp đồng và các phụ lục đính kèm;
2. Biên bản thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;
3. Hồ sơ chào giá và các tài liệu làm rõ hồ sơ chào giá (nếu có) của Bên B được lựa chọn;
4. Yêu cầu chào giá và các tài liệu sửa đổi, bổ sung yêu cầu chào giá (nếu có);
5. Các tài liệu khác có liên quan.

## **Điều 3. Giá hợp đồng, thời hạn và phương thức thanh toán**

1. Giá hợp đồng: **VND**

(Bằng chữ: ...../.)

2. Thời hạn và phương thức thanh toán:

Bên A sẽ thanh toán cho Bên B như sau:

Thông tin chuyển khoản:

Đơn vị nhận tiền:

Số tài khoản:

Tên Ngân hàng:

Địa chỉ:

Số tài khoản này phải được đăng ký với Cơ quan thuế trước khi Bên A thực hiện chuyển khoản.

Phương thức thanh toán: Tổng số tiền tạm tính trong Hợp đồng được thanh toán thành 02 đợt, cụ thể như sau:

- Đợt 1: Trong vòng 02 ngày làm việc kể từ ngày ký kết Hợp đồng, Bên A sẽ tạm ứng thanh toán cho Bên B với số tiền là: ..... VNĐ (Bằng chữ: ...../.)
- Đợt 2: Sau khi Bên B hoàn thành việc cung cấp các hạng mục nêu tại Phụ lục Hợp đồng, Bên A nhận được đầy đủ hồ sơ gồm Biên bản nghiệm thu, thanh lý Hợp đồng, hóa đơn tài chính hợp lệ do Bên B gửi, Bên A tiến hành thanh toán cho Bên B theo giá trị quyết toán hợp đồng thể hiện trên Biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng.

**Điều 4. Loại hợp đồng:** Hợp đồng theo đơn giá cố định

**Điều 5. Thời gian thực hiện hợp đồng:** 30 ngày làm việc kể từ ngày Hợp đồng có hiệu

lực.

#### **Điều 6. Trách nhiệm của Bên A**

1. Thông báo cho Bên B kế hoạch khách đến sớm nhất có thể để Bên B có kế hoạch chuẩn bị và phục vụ khách một cách tốt nhất theo các dịch vụ đã đặt trước.
2. Thông báo chi tiết các yêu cầu về dịch vụ như số lượng khách, các bữa ăn.
3. Thanh toán đầy đủ cho Bên B theo quy định tại điều 3 Hợp đồng này.
4. Bảo đảm giữ vệ sinh trong khuôn viên của Emeralda Tam Cốc, Ninh Bình.
5. Thông báo cho Bên B số lượng chính xác các dịch vụ sau:
  - Đối với phòng khách sạn: Từ trước 15 ngày được giảm miễn phí 10% số lượng phòng; Trong vòng 14 ngày so với ngày checkin không được giảm và thanh toán 50% số lượng phòng theo Hợp đồng đã ký; Trước 10 ngày so với ngày checkin thanh toán 100% tiền phòng theo Hợp đồng đã ký.
  - Đối với dịch vụ ăn uống, xe ô tô...thông báo số lượng người tham dự chính xác trước ngày 27/03/2026 được giảm miễn phí, sau ngày 27/03/2026 thanh toán 100% theo số lượng đã ký tại Hợp đồng.
6. Có trách nhiệm cung cấp cho Bên B danh sách chính xác đoàn của Bên A ngay khi ký Hợp đồng để Bên B gửi cho khách sạn làm thủ tục hành chính tại địa phương. Danh sách phải có đầy đủ thông tin như: Họ tên, giới tính, số CMT/CCCD.
7. Phải tự bảo quản tư trang, hành lý cá nhân (giấy tờ tùy thân) và tự thanh toán các chi phí cá nhân, chi phí phát sinh: nước uống giải khát, và/hoặc các dịch vụ không có trong chương trình của Hợp đồng.
8. Trường hợp Bên B không tổ chức được do thời tiết mưa, bão hoặc dịch bệnh theo quy định của địa phương thì Bên A phải thanh toán toàn bộ số tiền bằng đúng số tiền mà Bên B đã phải thanh toán cho các dịch vụ. Bên B có trách nhiệm cung cấp đầy đủ chứng từ khớp với số tiền mà Bên B phải thuê cho Bên A.  
Bên A chỉ định bà Nguyễn Thị Thom, số điện thoại 0916363306, email: thomnt@napas.com.vn là cán bộ phụ trách của Bên A để điều phối các hoạt động thuộc phạm vi hợp đồng này.

#### **Điều 7. Trách nhiệm của Bên B**

1. Sau khi nhận được thông báo khách, Bên B phải chuẩn bị các điều kiện để phục vụ khách từ khi khách bắt đầu chương trình đến khi kết thúc chương trình theo yêu cầu của Bên A.
2. Phục vụ đầy đủ các dịch vụ theo đúng yêu cầu của Bên A, trường hợp không đáp ứng được dịch vụ nào thì Bên B phải báo lại cho Bên A ngay sau khi nhận được thông báo.
3. Bảo đảm an toàn cho Bên A trong thời gian sử dụng dịch vụ tại Emeralda Tam Cốc, Ninh Bình.
4. Bên B phải cung cấp các loại thực phẩm tươi, đảm bảo chất lượng và phù hợp với các quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm của pháp luật Việt Nam.

5. Nếu xảy ra vấn đề mất an toàn về thực phẩm (Ngộ độc thực phẩm) trong quá trình nhân viên hoặc khách hàng của Bên A dùng bữa tại Bên B sau khi có kết luận của cơ quan y tế, Bên B phải hoàn toàn chịu trách nhiệm bồi thường về thiệt hại và mọi chi phí phát sinh liên quan.
6. Bên B sẽ không chịu trách nhiệm với bất kỳ trường hợp nào về mất an toàn vệ sinh thực phẩm (Ngộ độc thực phẩm) khi cơ quan y tế kết luận: Việc mất an toàn thực phẩm nguyên nhân là do đồ ăn hoặc đồ uống Bên A tự ý mang đi.

#### **Điều 8. Bảo mật**

1. Bên B có trách nhiệm bảo mật mọi thông tin liên quan đến Bên A mà Bên B có được trong quá trình thực hiện Hợp đồng này, không được tiết lộ cho bất kỳ bên thứ ba nào, trừ khi có sự đồng ý bằng văn bản của NAPAS, hoặc theo quy định của pháp luật. Điều khoản này giữ nguyên hiệu lực ngay cả khi Hợp đồng chấm dứt hiệu lực.
2. Trường hợp Bên B phải tiết lộ các thông tin theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì Bên B có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Bên A biết trước khi cung cấp thông tin.
3. Trường hợp bất kỳ thông tin nào bị tiết lộ do lỗi của Bên B dẫn đến Bên A phải gánh chịu bất kỳ tổn thất hay thiệt hại nào, Bên B đảm bảo tiến hành các biện pháp khắc phục nhanh chóng để giảm nhẹ hậu quả và bồi thường cho Bên A các tổn thất và thiệt hại phát sinh này.

#### **Điều 9. Điều khoản chung**

1. Tất cả các dịch vụ sẽ được thực hiện căn cứ theo đúng giá cả và dịch vụ mà hai bên đã thoả thuận theo quy định tại Phụ lục đính kèm hợp đồng này.
2. Trong trường hợp bất khả kháng như thiên tai lũ lụt, mưa, bão, dịch bệnh... mà bên A không thể sử dụng dịch vụ vào ngày 11-12/04/2026 thì sẽ được dời vào một ngày khác do hai bên thống nhất.

#### **Điều 10. Giải quyết tranh chấp**

1. Bên A và Bên B có trách nhiệm giải quyết các tranh chấp phát sinh giữa hai bên thông qua thương lượng, hòa giải.
2. Nếu tranh chấp không thể giải quyết được bằng thương lượng, hòa giải trong thời gian là 30 ngày kể từ ngày phát sinh tranh chấp thì bất kỳ Bên nào cũng đều có thể yêu cầu đưa việc tranh chấp ra giải quyết tại Trung tâm Trọng tài Quốc tế Việt Nam bên cạnh Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VIAC) theo Quy tắc tố tụng trọng tài của VIAC.

#### **Điều 11. Hiệu lực Hợp đồng**

1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ...../...../2026.
2. Mọi sửa đổi, bổ sung hợp đồng đều phải được các Bên thống nhất và được lập thành văn bản có chữ ký và con dấu hợp pháp của các bên.
3. Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo luật định.

4. Hợp đồng được lập thành 04 (bốn) bộ, Bên A giữ 02 (hai) bộ, Bên B giữ 02 (hai) bộ, các bộ hợp đồng có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

**BẢNG GIÁ DỊCH VỤ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM CỦA HỢP ĐỒNG**

Ngày tháng năm 2026

(Đính kèm hợp đồng số /2065/NAPAS-.....)

**I. Bảng giá dịch vụ**

TT	Mô tả	Số lượng	DVT	Đơn giá (VND)	Thành tiền (VND)	Ghi chú	
<b>A</b>	<b>Hạng mục thuế 8%</b>						
<b>I</b>	<b>Xe ô tô đưa đón Đoàn – 2 ngày 1 đêm</b>						
1	Xe 16 chỗ đưa đón trọn gói từ Hà Nội – Ninh Bình	4	Xe			Xe mới, sạch - Lái xe thân thiện, nhiệt tình - Lái xe tự túc ăn, nghỉ	
<b>II</b>	<b>Chi phí khách sạn lưu trú 01 đêm tại Emerald Tam Cốc</b>						
1	Phòng Phòng Double và Deluxe (1-2 khách/phòng)	34	phòng/đêm			Theo tiêu chuẩn của khách sạn, bao gồm ăn sáng	
2	Phòng Hội trường	1	Gói			Bao gồm: âm thanh, ánh sáng, màn hình led, backdrop, media và nhân sự vận hành suốt chương trình.	
<b>III</b>	<b>Chi phí ăn uống các bữa chính</b>						
<b>III.1</b>	<b>Ăn các bữa chính</b>						
1	Ăn trưa ngày 11/04/2026	60	Người			Menu đính kèm, không bao gồm đồ uống	
2	Ăn tối ngày 11/04/2026	60	Người				
3	Ăn trưa ngày 12/04/2026	60	Người				
<b>III.2</b>	<b>Đồ uống tại các bữa chính</b>						
<b>1</b>	<b>Nhà hàng ngoài khách sạn</b>						
	Nước ngọt (fanta, cocacola, pepsi...)	20	Lon			Đồ uống tạm tính nhà hàng ngoài khách sạn, chi phí được tính theo số lượng thực tế sử dụng	
	Nước suối	30	Chai				
<b>2</b>	<b>Nhà hàng trong khách sạn</b>						
	Nước ngọt (fanta, cocacola, pepsi...)	20	Lon				
	Nước suối	30	Chai				
<b>IV</b>	<b>Dịch vụ khác</b>						
1	Vé vào khu di tích Cố đô Hoa Lư	60	vé				
2	Vé khu di tích Hành Cung Vũ Lâm	60	vé				

TT	Mô tả	Số lượng	DVT	Đơn giá (VND)	Thành tiền (VND)	Ghi chú
3	Điều hành + Hướng dẫn viên	1	Gói			
	<b>Cộng</b>				-	
	<b>Thuế 8%</b>				-	
	<b>Tổng cộng</b>				-	
<b>B</b>	<b>Hạng mục thuế 10%</b>				-	
	<b>Đồ uống tại các bữa chính</b>				-	
<b>1</b>	<b>Nhà hàng ngoài khách sạn</b>				-	Đồ uống tạm tính nhà hàng ngoài khách sạn, chi phí được tính theo số lượng thực tế sử dụng
	Bia Hà nội/Sài gòn	30	Lon			
<b>2</b>	<b>Nhà hàng trong khách sạn</b>					
	Bia Hà nội/Sài gòn	30	Lon			
	<b>Cộng</b>					
	<b>Thuế 10%</b>					
	<b>Tổng cộng</b>					
	<b>Tổng cộng A+B</b>					

**Bảng chữ:**

## II. Menu

Trưa ngày 11/04/2026 Nhà hàng Khánh Anh	Tối ngày 11/04/2026 Hội trường Hoa Lư	Trưa ngày 12/04/2026 Nhà hàng Bình Dũng
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiết canh Dê đặc biệt</li> <li>- Dê nướng tảng</li> <li>- Dê ủ trấu</li> <li>- Dồi dê chiên</li> <li>- Dê xào xả</li> <li>- Chân hầm lá ngải vị thuốc bắc</li> <li>- Cơm cháy sốt dê</li> <li>- Cháo dê đậu xanh</li> <li>- Rau lang luộc</li> <li>Canh cua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Súp hải sản măng tây</li> <li>- Nộm ngó sen tôm thịt</li> <li>- Bông cải xanh sốt nấm</li> <li>- Cá chẽm hấp xì dầu</li> <li>- Bò mỹ áp chảo sốt tiêu đen</li> <li>- Tôm sú nướng muối ớt</li> <li>- Canh mọc rau củ</li> <li>- Cơm trắng</li> <li>Trái cây theo mùa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dê nguyên con chế biến các món gồm:</li> <li>- Tái Dê</li> <li>- Dê nướng</li> <li>- Dê hấp</li> <li>- Dê nhúng mè</li> <li>- Dê chao</li> <li>- Canh Dê (Rượu mật)</li> <li>- Thịt lợn rang</li> <li>- Rau luộc</li> <li>- Cơm trắng</li> <li>- Hoa quả theo mùa</li> </ul>

**III. Thời gian, địa điểm cung cấp dịch vụ**

<b>STT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Địa điểm</b>
1	Từ ngày 11-12/04/2026	Cố đô Hoa Lư, Ninh Bình

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**